

**Merkblatt zum Antrag auf Immatrikulation im  
berufsbegleitenden Bachelor-Studiengang „Internationale Betriebswirtschaftslehre“**  
[Stand 07/21]

**Antrag auf Zulassung:**

Das Formular "Antrag auf Immatrikulation" [als Download auf den IBWL-Studierendenseiten verfügbar] muss bis spätestens 15.02. [Immatrikulation zum SS] bzw. 15.08. [Immatrikulation zum WS] bei der Hochschule Darmstadt, Abteilung Weiterbildung und Duales Studienzentrum, Haardtring 100, 64295 Darmstadt, per email an [ibwl@h-da.de](mailto:ibwl@h-da.de) oder Brief eingegangen sein.

Anschließend überprüft der Prüfungsausschuss des Fachbereichs, ob die leistungsmäßigen Voraussetzungen gemäß Prüfungsordnung für die Immatrikulation erfüllt sind. Dabei gilt Folgendes:

Eine Einstufung in das 7. Semester kann erfolgen, sofern eine Hochschulzugangsberechtigung (HZB) oder ein Äquivalent vorliegt und die Einstufungsprüfung erfolgreich bestanden wurde. Diese Einstufungsprüfung besteht gemäß, § 6 Abs 2 BBPO 2012 aus

- dem erfolgreichen Bestehen aller Module der ersten beiden Semester
- mindestens 120 CP aus Modulen der ersten sechs Fachsemester

Ausnahme: CP aus Wahlpflichtmodulen aus dem 7. und/oder 8. Semester, die nicht jedes Semester regelmäßig angeboten werden, können auf Antrag auf die 120 CP angerechnet werden.

**Immatrikulationsunterlagen:**

Die Immatrikulationsunterlagen werden automatisch vom Student Service Center [SSC] postalisch zugeschickt, nachdem der Prüfungsausschuss des Fachbereichs Ihre Zulassung genehmigt hat.

**Immatrikulation:**

Den Unterlagen des SSC liegt ein Merkblatt bei, dem zu entnehmen ist, welche Unterlagen für die Immatrikulation vorzuweisen sind. Bitte übersenden Sie die angeforderten Unterlagen auf postalischem Wege an das SSC. Nach Eingang Ihrer Unterlagen und des überwiesenen Semesterbeitrags nimmt das SSC die Immatrikulation vor.