Pauschale Anerkennung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen

Ablauf der Antragstellung für IBWL B.Sc. & M.Sc.

Anfrage/ Beratung

- **Individuelle Beratung durch Abteilung Weiterbildung & Duales Studienzentrum (WBDS)**
  - Anerkennung für B.Sc. & M.Sc., ibwl@h-da.de, +49.6151.533-68420

Antrag-stellung

- **Einreichung Antrag und Nachweise bei WBDS**
  - ausgefüllter, unterschriebener Antrag im Original
  - Zertifikate & Nachweise in beglaubigter Kopie
  - **Pauschale Anerkennungen können nur zum Studienbeginn beantragt werden! (siehe Informationsblatt!)**

Überprüfung

- **Prüfung durch WBDS**
  - Überprüfung auf Vollständigkeit bzw. Echtheit durch WBDS
  - Entscheidung über Anerkennung anhand Anerkennungs-übersicht des Prüfungsausschusses
  - In Zweifelsfällen Weiterleitung an Prüfungsausschuss
  - **ca. 2-3 Wochen**

Prüfung im Zweifelsfall

- **ggf. Prüfung durch Prüfungsausschussvorsitzende/n (PAV)**
  - Prüfung der Dokumente durch PAV
  - Entscheidung über Anerkennung
  - Rücksendung an WBDS
  - **ca. 1-2 Wochen**

Bescheid

- **Mitteilung an Antragsteller/in durch WBDS**
  - Bei positivem Ergebnis Bescheid und Anrechnung in my.h-da.de
  - Bei Ablehnung Bescheid mit schriftlicher Begründung
  - **ca. 1-2 Wochen**